



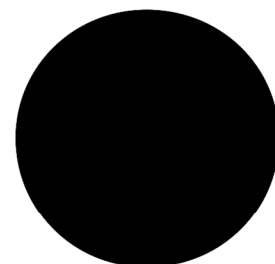
Demande de subvention pour des frais de conservation relatifs au petit patrimoine

(Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2010
modifié par les arrêtés du 31 janvier 2013 et 11 mars 2021)

FORMULAIRE pour les demandes à introduire à partir du 1^{er} août 2021

Contact:

**Direction du Patrimoine Culturel
Urban.Brussels Bruxelles Urbanisme et Patrimoine
Arcadia – Mont des Arts 10-13 1000 BRUXELLES
Email : petit.patrimoine@urban.brussels
www.patrimoine.brussels**





CADRE I – Identité du bénéficiaire

Choisir : **A** : Personne physique ou **B** : Personne morale

1.A PERSONNE PHYSIQUE

MADAME MONSIEUR X

Nom : _____

Prénom : _____

N° National : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone: _____ Courriel : _____

1.B PERSONNE MORALE

Nom et raison sociale : _____

N° d'entreprise de la Banque Carrefour des Entreprises (BCE): _____

Représenté par :

Madame Monsieur X

Nom, prénom et fonction du représentant légal (*Joindre les attestations nécessaires*) : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone(s): _____

Courriel : _____



Personne de contact :

Madame Monsieur X

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

TITULAIRE D'UN DROIT SUR LE BIEN (PRÉCISER) :

- propriété superficie
 usufruit concession
 emphytéose bail commercial
 copropriété (joindre accord de la copropriété)
 autre propriétaire ou titulaire de droit réel sur le même bien (joindre l'accord de ce(s) dernier(s))



CADRE II. Localisation et nature du bien pour lequel la subvention est demandée

Rue : _____ N° : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Cadastré : section : _____ , ____ ème division, parcelles(s) n° _____

- Ce bien est repris dans un périmètre de revitalisation d'un quartier en vigueur
- Ce bien figure sur la liste de sauvegarde (arrêté du _____) ou fait l'objet d'un arrêté d'entame de la procédure d'inscription sur la liste de sauvegarde (arrêté du _____)

- **Nature du bien :**

- maison unifamiliale
- maison ou immeuble de rapport (nombre de logements :)
- commerce
- autre : _____

CADRE III - Nature et montant estimé des travaux

- Les travaux :
 - Étude
 - Restauration
 - Intervention sur un arbre repris à l'inventaire
- Décrire les éléments du petit patrimoine (dénomination, matière, localisation) et de l'état actuel de(s)l'élément(s) à restaurer :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Description succincte des travaux à effectuer :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Montant estimé, hors TVA, des études et/ou travaux pour lesquels la subvention est demandée (joindre le devis) : _____



CADRE IV - Calcul de la subvention

- Le demandeur (voir cadre I) est un bénéficiaire privé (personne physique ou morale)
- Le demandeur est une personne physique dont les revenus sont inférieurs à 40.000 euros brut, augmentés de 2.500 euros par personne à charge (joindre les derniers avertissements-extraits de rôle des membres du ménage, l'extrait de la matrice cadastrale et une composition de ménage du bénéficiaire délivrée par l'administration communale du lieu de résidence depuis moins de trois mois)
- Le demandeur (voir cadre I) est un bénéficiaire public :
- commune
 - CPAS
 - société immobilière de service public
 - administration chargées de la gestion du temporel d'un culte reconnu ou établissement chargé de la gestion des intérêts matériels et financiers d'une communauté philosophique non-confessionnelle reconnue.
 - école de l'enseignement organisé ou subventionné par les pouvoirs publics
 - personne morale de droit public subordonnée de la Région de Bruxelles-Capitale ou d'une de ses communes



CADRE V - Délégation (facultatif)

Le demandeur défini au cadre I délègue :

- la maîtrise d'ouvrage
- les contacts avec l'administration
- le bénéfice de la subvention

à la personne physique ou morale décrite ci-dessous :

- Personne physique

Madame Monsieur X

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

- Personne morale

Nom et raison sociale : _____

N° d'entreprise de la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) : _____

Représenté par :

Madame Monsieur X

Nom, prénom et fonction du représentant légal (joindre les attestations nécessaires) : _____

Fonction: _____

Adresse: _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone: _____ Courriel : _____



Personne de contact :

Madame Monsieur X

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Agissant en qualité de :

- locataire
- représentant des copropriétaires (syndic)
- autre (préciser) : _____

CADRE VI - Liquidation de la subvention

La subvention devra être liquidée au n° de compte bancaire suivant :

Numéro : **IBAN** : _____

BIC : _____

Nom et adresse du titulaire :

ASSUJETTISSEMENT À LA TVA : OUI N° : _____

NON



CADRE VII - Documents à joindre au présent formulaire

- Une description succincte** de l'objet de la demande.
- Une copie du permis délivré ou de l'accusé de réception de la demande de permis**, si un permis est nécessaire;
- Au moins **une photo couleur récente de bonne qualité de la façade et du jardinet avant de l'immeuble concerné ou, pour les arbres à l'inventaire, de l'arbre entier dans son environnement**, datée et correspondant à la situation existante ;
- Au moins **une photo récente de bonne qualité de chacun des éléments du petit patrimoine concernés** datée et correspondant à la situation existante ;
- Tout document graphique pouvant être utile à la bonne compréhension de la demande ;
- Un devis de l'entreprise ou du bureau d'études** chargé d'effectuer les études, actes ou travaux, mentionnant le détail des prestations et fournitures, et précisant un prix pour chaque poste, la nature des travaux, les matériaux mis en œuvre, les techniques et finitions prévues ;
- Le cas échéant, **une note explicative en cas de modification de l'aspect final de l'élément** du petit patrimoine par rapport à son état antérieur à la restauration.
- Une **attestation d'identité du titulaire du compte** ou un **relevé d'identité bancaire** fourni par votre banque, à joindre en version PDF.

- **En cas de demande d'une prime 'Logement' pour le même immeuble;**

(Prime à l'embellissement des façades ou prime à la rénovation de l'habitat)

- Copie de la demande ou n° de dossier, et date d'introduction : _____

- **En cas de demande de taux majoré prévu à l'art.10, alinéa 2 a) de l'arrêté;**
(voir cadre IV.);

- le(s) dernier(s) avertissements-extraits de rôle des membres du ménage*
- une composition de ménage du bénéficiaire délivrée par l'administration communale du lieu de résidence depuis moins de trois mois*.
- l'extrait de la matrice cadastrale

** Lorsque ces documents valides ont déjà été fournis dans un dossier de demande de primes 'Logement', une copie de ces derniers suffit, ou le n° du dossier 'Logement'.*



CADRE VIII - Déclarations complémentaires

Je soussigné, _____ bénéficiaire (cadre I)

déclare (ne pas) solliciter d'autre(s) aide(s) financière(s) publique(s) pour les mêmes travaux.

NON

OUI → Type d'aide : _____

Date d'introduction de la demande : _____

Je déclare avoir pris connaissance des prescriptions de l'arrêté et n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le présent projet.

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Date

Signature du bénéficiaire mentionné au cadre I

En cas de délégation (cadre V) :

Je soussigné, _____

déclare avoir pris connaissance des prescriptions de l'arrêté et n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le présent projet.

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Date

Signature de la personne déléguée par le bénéficiaire