

DEMANDE D'ETABLISSEMENT D'UNE CONVENTION D'ACCESSIBILITE AU PUBLIC

CADRE I - Identité du demandeur

Personne physique

NOM, prénom :

Adresse :

Code postal..... Commune.....

Téléphone..... Fax..... E-Mail.....

Délégation à

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal..... Commune.....

Téléphone..... Fax..... E-Mail.....

Personne morale

NOM et raison sociale :

NOM, prénom du représentant légal:

.....

Statut

Adresse :

Code postal Lieu.....

Téléphone..... Fax..... E-Mail.....

Personne de contact :

NOM, prénom :

Téléphone E-Mail.....

Propriétaire, titulaire d'un droit réel, autre (préciser) :

.....

CADRE II - Situation du bien

Demande de convention pour le bien situé :

Rue, n°.....

Code postal Commune.....

Cadastre : section,e division, parcelle n°.....

Bien protégé par arrêté du

CADRE III - Ouverture au public

Le demandeur est prêt à ouvrir son bien au public durant deux jours minimum lors des Journées du Patrimoine, organisés annuellement, pour la durée de la convention à conclure.

CADRE IV – Durée de la convention

Le demandeur propose de conclure une convention :

à durée indéterminée

pour an(s)

Date

Signature