

**DEMANDE D'ETABLISSEMENT D'UNE CONVENTION D'ACCESSIBILITE AU PUBLIC**

(Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 avril 2011)

**CADRE I - Identité du demandeur**

Personne physique

**NOM, prénom :** .....

**Adresse :** .....

Code postal..... Commune.....

Téléphone..... Fax..... E-Mail.....

Délégation à

**Nom, prénom :** .....

**Adresse :** .....

Code postal..... Commune.....

Téléphone..... Fax..... E-Mail.....

Personne morale

**NOM et raison sociale :** .....

**NOM, prénom du représentant légal:**

.....

**Statut -** .....

**Adresse :**

Code postal ..... Lieu.....

Téléphone..... Fax..... E-Mail.....

Personne de contact :

**NOM, prénom :** .....

Téléphone ..... E-Mail.....

**Propriétaire, titulaire d'un droit réel, autre (préciser) :**

.....

**CADRE II - Situation du bien**

**Demande de convention pour le bien situé :**

Rue ..... , n°.....

Code postal ..... Commune.....

Cadastre : section ..... , .....e division, parcelle n° .....

**Bien protégé par arrêté du** .....

**CADRE III - Ouverture au public**

**Le demandeur est prêt à ouvrir son bien au public durant deux jours minimum lors des Journées du Patrimoine, organisés annuellement, pour la durée de la convention à conclure.**

**CADRE IV – Durée de la convention**

**Le demandeur propose de conclure une convention :**

à durée indéterminée

pour .... an(s)

Date

Signature